

AYUDA DE LA APLICACIÓN

Para esta aplicación se puede utilizar un navegador Internet Explorer 7.0 / Firefox 1.0. Siendo la resolución mínima recomendada la de 1024 x 768 píxeles.

ACCESO A LA APLICACIÓN

Para acceder a la aplicación, debe ser un usuario registrado de la intranet del CSIC: <http://intranet.csic.es>

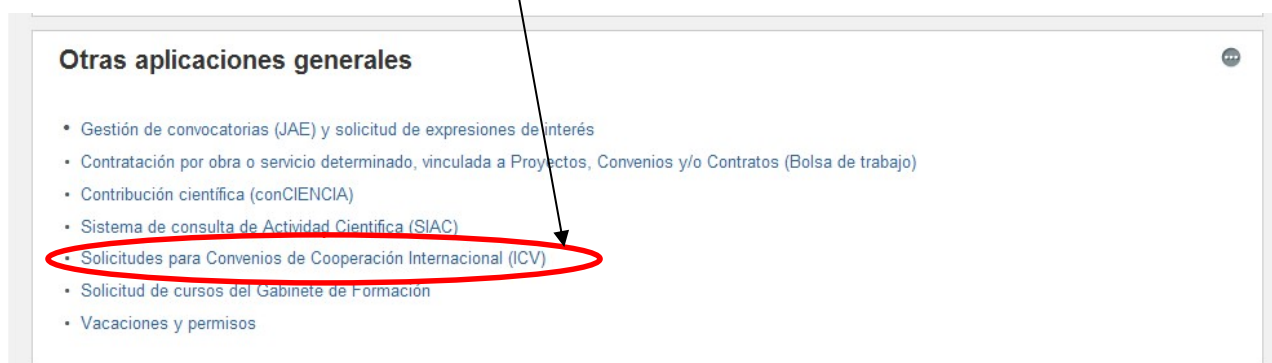


Después de introducir su usuario y contraseña, aparecerá la pantalla principal de la intranet.




Haga clic en el apartado denominado como “**Aplicaciones Corporativas**” para acceder al listado de aplicaciones corporativas.

Por último, seleccione del listado de “*Otras aplicaciones generales*”, la aplicación “**Solicitudes para Convenios de Cooperación Internacional (ICV)**”.



Y se abrirá la página inicial de la aplicación.

	CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS VICEPRESIDENCIA DE TRANSFERENCIA E INTERNACIONALIZACIÓN Vicepresidencia Adjunta de Internacionalización
---	--

Presentación de Solicitudes

Para poder entrar en el Servicio de Solicitudes, deberá introducir el **N.I.F.** y la **CONTRASEÑA** de acceso a la **INTRANET DEL CSIC**.

El acceso a la aplicación le permite:

- Complimentar solicitudes.
- Acceder a los mensajes sobre el estado de sus solicitudes.
- Obtener información relacionada con la gestión de las ayudas para las que haya presentado una solicitud.

Consulte periódicamente los mensajes enviados y obtendrá información relacionada con la gestión de sus solicitudes

Acceso al sistema para usuarios registrados ? [Ayuda](#)

N.I.F. / N.I.E. / Pasaporte	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Resolución mínima: 800 x 600 Navegadores: Internet Explorer 7.0 / Firefox 1.0
Centro de Atención a Usuarios: tfn.: 91.568.00.00

Para acceder a la aplicación, sólo tiene que introducir el mismo NIF, NIE o Pasaporte que utilice para acceder a la Intranet del CSIC.

El acceso a la aplicación le permite:

- Complimentar solicitudes.
- Acceder a los mensajes sobre el estado de sus solicitudes.
- Obtener información relacionada con la gestión de las convocatorias para las que haya presentado una solicitud.

Consulte periódicamente los mensajes enviados y obtendrá información relacionada con la gestión de sus solicitudes.

PÁGINA DE DATOS PERSONALES

Nada mas entrar a la aplicación, aparecerán sus datos personales. Verifique los datos visualizados y complételos si es necesario.

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
VICEPRESIDENCIA DE TRANSFERENCIA E INTERNACIONALIZACIÓN
Vicepresidencia Adjunta de Internacionalización

Presentación de Solicitudes

Menú
Datos Personales
Convocatorias Activas
Solicitudes
Otras ayudas

Ayuda
Salir

Datos generales de Personas
Actualice y complete sus datos personales; pinche en Guardar para hacer los cambios permanentes

* Campos obligatorios

DNI: 53003552 Nombre: * ANNA
Apellido 1: * PORTA Apellido 2: GARCIA
Cuerpo/Escala: C.FACULTATIVO DE ARCHIV., BIBLIO.Y ARQUE.

Si es BECARIO indique TIPO de BECA y ADSCRIPCIÓN:
Tipo beca: - seleccione - Adscripción: - seleccione -
Fecha final: **Si es BECA o CONTRATO indique FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)**
Si su elección fué OTRA (Escala/Tipo beca), indique cuál

e_mail: * jbulj@soporte.cti.csic.es Area Cient.: * Servicios Centrales CSIC
Grado Dr.: NO Titulación: * INGENIERO Universidad: * XXXX

Datos del Centro
Nombre del centro: * 902046 - SG. Informática
Departamento: Sistemas Inf. Actividad Científica

Resolución mínima: 800 x 600 Navegadores: Internet Explorer 7.0 / Firefox 1.0
Centro de Atención a Usuarios: tlf.: 91.568.00.00

Para guardar las modificaciones pulse en el botón **<Guardar>**. Recuerde que los campos obligatorios están marcados con *.

Si todos lo datos son correctos se visualiza el mensaje:



MENÚ PRINCIPAL

En el lateral izquierdo de la página, y con el título de MENU, aparecen las opciones:

- **DATOS PERSONALES**
Como se ha especificado anteriormente son los datos personales referentes al usuario.
- **CONVOCATORIAS ACTIVAS**
Proporciona un listado sobre las convocatorias actualmente activas, en cualquiera de sus fases.
- **SOLICITUDES**
Para gestionar las solicitudes de las convocatorias activas.

Debajo de este menú, aparecen otras opciones en las que puede pulsar el usuario:

- **AYUDA**
Muestra este documento de ayuda.
- **SALIR**
Cierra la sesión del usuario actual y devuelve la aplicación a la página inicial.

CONVOCATORIAS ACTIVAS

Muestra una lista de las convocatorias activas en alguna de sus fases agrupadas por su tipo:

Código	Institución	País	Fase actual	Desde	Hasta
I-COOP2011	CSIC PARA EL DESARROLLO	VARIOS	Evaluación VITRI	01/01/2013	01/02/2013
I-LINK2012	PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PROMOCION COLABORACION INTERNACIONAL	VARIOS	Subsanación	01/01/2013	30/12/2013
PCI2009	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	VARIOS	Justificación	01/01/2013	01/09/2013

Si desea obtener más información de una convocatoria determinada pulse en el **código de la convocatoria**, apareciendo una descripción más detallada:

Datos generales de la convocatoria		
Código:	I-LINK2012	
Tipo	I-LINK+	
Datos del Convenio en el que se integra		
País	VARIOS	
Institución	PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PROMOCION COLABORACION INTERNACIONAL	
Título	PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PARA PROMOCION COLABORACION INTERNACIONAL CSIC-INSTITUCIONES CIENTIFICAS EXTRANJERAS	
Fases de la convocatoria		
Fase	Desde	Hasta
Solicitud	01/12/2012	31/12/2012
Subsanación (Actual)	01/01/2013	15/01/2013
Resolución	16/01/2013	30/01/2013
Justificación	01/03/2014	30/03/2014

Las fases de la convocatoria indican el proceso por el que pasarán las solicitudes de dicha convocatoria. Si actualmente nos encontramos en una de estas fases, aparecerá marcada en negrita.

No todas las fases requerirán la intervención del usuario. Estas especificaciones vendrán redactadas en el texto de la convocatoria.

SOLICITUDES

El menú de la izquierda presenta las siguientes opciones:

PROYECTOS CONJUNTOS	
MIS SOLICITUDES	Presenta una lista para poder acceder a la información a las distintas solicitudes realizadas por el usuario
NUEVA SOLICITUD	Abre el formulario para dar de alta una nueva solicitud
VER CONVOCATORIAS ACTIVAS	Muestra las convocatorias que se encuentran activas actualmente

Mis solicitudes

Solicitudes del investigador principal					
Convocatoria	Solicitud	Situación de solicitud	País	Centro	Título
I-LINK2011	I-LINK0467	CONCEDIDA	VARIOS	CENTRO OCEANOGRAFICO DE LISBOA	Estudio de los vegetales marinos
I-LINK2011	I-LINK0476	BORRADOR	VARIOS	CENTRO OCEANOGRAFICO DE BOSTON	la reproduccion del calamar gigante atlantico
I-LINK2011	I-LINK0480	BORRADOR	VARIOS	CENTRO DE ESTUDIOS DEL MAR DE TRIESTE	Estudio de la cuenca del Adriático y del impacto del cambio climático en la misma
I-LINK2012	I-LINK0464	VALIDADA	VARIOS	CENTRO DE ESTUDIOS DE SUSA	Estudio de la fauna autóctona tunecina
I-LINK2012	I-LINK0475	NULLA (Rechazada por el director)	VARIOS	CENTRO DE ESTUDIOS DE ESTAMBUL	Estudio del genoma del gato montes europeo
I-LINK2012	I-LINK0479	VALIDADA	VARIOS	MAGREB INSTITUTE OF ALGERIA	ESTUDIO DE LA DESERTIZACION EN ARGELIA

Para editar la información referente a un proyecto pulse en el **código de la convocatoria** o **de la solicitud** situado en la parte izquierda del listado.

Nueva solicitud

Rellenar una nueva solicitud

Seleccione la convocatoria a la que pertenezca la solicitud. Sólo aparecerán las convocatorias que se encuentren en fase de solicitud.

Nueva solicitud		Guardar
Convocatoria *	- seleccione -	
Importe total solicitado: *	<input type="text" value="0"/>	€
Título del proyecto : * (Máximo 200 caracteres)	<input type="text"/>	

Una vez seleccione la convocatoria, pueden variar los datos asociados a la misma. Rellene los datos visualizados en el impreso que aparece en pantalla.

Los campos obligatorios están marcados con *

Nueva solicitud		Guardar
Convocatoria *	I-LINK2011 - I-LINK - PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PRO - 01/09/2011 - 01/11/2013	
Datos del centro extranjero principal		
Nombre: *	<input type="text"/>	
Dirección: *	<input type="text"/>	
Ciudad: *	<input type="text"/>	Cod.Postal: <input type="text"/>
País: *	- seleccione -	
Importe total solicitado: *	<input type="text" value="0"/>	€
Título del proyecto : *	<input type="text"/>	
<small>(Máximo 200 caracteres)</small>		

Después de rellenar todos los datos del proyecto, grábelo pulsando en el botón <Guardar>.

Una vez guarde la solicitud por primera vez, se le asignará un código a la misma y se podrá visualizar en la cabecera de sus datos este código, **mensajes provenientes de la VICEPRESIDENCIA** relativos a su solicitud e información de la fase de la convocatoria actual:

Código de la solicitud:	I-LINK0471	Convocatoria:	I-LINK2012 (En fase de Solicitud)
Situación de la solicitud:	BORRADOR		
Solicitud pendiente de validación del Director			
			Guardar

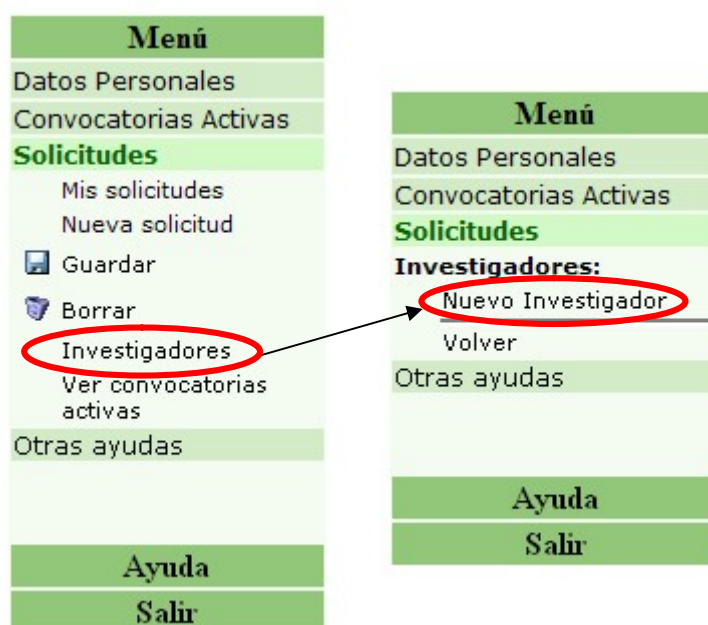
Investigadores

El siguiente paso es grabar las personas que componen el equipo español y extranjero (siempre que sea requerido). Esto se puede hacer desde esta pantalla, que aparece justo después de guardar una nueva solicitud:

2013CD0007 : investigadores				
Nombre	Función	Entidad	Categoría	Borrar
SANDI BARRANCO, DANIEL	RESPONSABLE ESPAÑOL	INSTO. MICROELECTRONICA BARN. IMB-CNM	E.CIENTIFICOS TITULARES CSIC. INTERINO	

Para añadir los datos de los investigadores [Pulse aquí](#)

o posteriormente desde la opción **<Investigadores>** en el menú de edición de la solicitud:



Al pulsar en **<Nuevo Investigador>** aparecerá una pantalla donde deberemos rellenar los datos solicitados:

Solicitud I-LINK0480: Investigador			
Actualice y complete los datos del investigador; pinche en Guardar para hacer los cambios permanentes			
<ul style="list-style-type: none">* Campos obligatoriosN. máximo permitido de investigadores españoles = 15 y extranjeros = 15El campo D.N.I./Pasaporte solo admite números y letrasEs obligatorio registrar un único responsable español por solicitud y un responsable extranjero por centro extranjero que participe			<input type="button" value="Guardar"/>
D.N.I o Pasaporte: *	<input type="text"/>	Nombre: *	<input type="text"/>
Primer apellido: *	<input type="text"/>	Segundo apellido:	<input type="text"/>
Función: *	<input type="text" value="- seleccione -"/>	Titulación:	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	teléfono alternativo	<input type="text"/>
e_mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Aparte de los datos personales referentes al investigador, y dependiendo de su función, se deberán rellenar unos datos adicionales.

1) Para investigadores de equipos españoles:

Si la convocatoria lo permite se podrá elegir entre entidades CSIC o NO CSIC.

Ej: Entidad CSIC:

Seleccione la entidad del investigador: *	INSTO. MICROELECTRONICA BARNA. IMB-CNM [CSIC]	Seleccione una entidad CSIC, una entidad NO CSIC previamente creada o cree una nueva entidad NO CSIC.
Cuerpo/Escala: *	- seleccione -	
Si es BECARIO indique TIPO de BECA y ADSCRIPCIÓN:		
Tipo beca:	- seleccione -	Adscripción: - seleccione -
Fecha final:		Si es BECA o CONTRATO indique FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)
Si su elección fué OTRA (Escala/Tipo beca), indique cuál		

Ej: Entidad NO CSIC:

Seleccione la entidad del investigador: *	INSTO. MICROELECTRONICA BARNA. IMB-CNM [CSIC]	Seleccione una entidad CSIC, una entidad NO CSIC previamente creada o cree una nueva entidad NO CSIC.
Cuerpo/Escala: *	CTRO. EDAF. Y BIOL. APLIC. DEL SEGURO [CSIC]	
Si es BECARIO indique TIPO de BECA y ADSCRIPCIÓN:	CTRO. FISICA DE MATERIALES [CSIC]	
Tipo beca:	CTRO. FISICA MIGUEL A. CATALAN [CSIC]	Adscripción: - seleccione -
Fecha final:	CTRO. FISICA TEORICA Y MATEMATICAS [CSIC]	L (dd/mm/aaaa)
Si su elección fué OTRA (Escala/Tipo beca), indique cuál	CTRO. INV. BIOLÓGICAS [CSIC]	
	CTRO. INV. CARDIOVASCULAR [CSIC]	
	CTRO. INV. CIENTIFICA ISLA DE LA CARTUJA [CSIC]	
	CTRO. INV. NANOMATERIALES Y NANOTECNOLOGIA [CSIC]	
	CTRO. INV. PROCES. FISICOS-QUIMICOS SUPERFICIES [CSIC]	
	CTRO. INV. RECUR. NATUR. RENOV. BIOD. CANTABRICA [CSIC]	
	CTRO. INV. SOBRE DESERTIFICACION [CSIC]	
	CTRO. INV. Y DESARROLLO PASCUAL VILA [CSIC]	
	CTRO. MEDIT. INV. MARINAS Y AMBIENTALES [CSIC]	
	CTRO. NACIONAL DE ACELERADORES [CSIC]	
	CTRO. NACIONAL DE BIOTECNOLOGIA [CSIC]	
	CTRO. NACIONAL DE INV. METALURGICAS [CSIC]	
	CTRO. NACIONAL DE MICROELECTRONICA [CSIC]	
	CTRO. QUIMICA ORGANICA LORA TAMAYO [CSIC]	

	-- NUEVA ENTIDAD NO CSIC --	

- * Campos obligatorios
- N. máximo permitido de investigadores españoles = 99 y extranjeros = 99
- El campo D.N.I./Pasaporte solo admite números y letras
- Es obligatorio registrar un único responsable español por solicitud y un responsable extranjero por centro extranjero que participe

D.N.I o Pasaporte: *	45784561X	Nombre: *	PERSONA DE PRUEBA
Primer apellido: *	PRIMER APELLIDO PRUEBA	Segundo apellido:	SEGUNDO APELLIDO PRUEBA
Función: *	INVESTIGADOR ESPAÑOL	Titulación:	
Teléfono:		teléfono alternativo:	
e-mail:		Fax:	

Seleccione la entidad del investigador: *	-- NUEVA ENTIDAD NO CSIC --	Seleccione una entidad CSIC, una entidad NO CSIC previamente creada o cree una nueva entidad NO CSIC.
Nombre entidad *	ENTIDAD EJEMPLO	
Dirección: *	AVDA Nº 134	
Ciudad: *	ALCALA DE HENARES	Cod.Postal: 28802
País de la entidad *	ESPAÑA	

Cuerpo/Escala: *	TECNICO DE ADMINISTRACION	
Si es BECARIO indique TIPO de BECA y ADSCRIPCIÓN:		
Tipo beca:	- seleccione -	Adscripción: - seleccione -
Fecha final:		Si es BECA o CONTRATO indique FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)
Si su elección fué OTRA (Escala/Tipo beca), indique cuál		

En siguientes altas, de nuevos investigadores, tendríamos disponible la nueva Entidad NO CSIC, creada anteriormente, independientemente del tipo de función del investigador.

Ejemplo alta investigador “Responsable Extranjero” :

Seleccione la entidad extranjera o elija introducir una nueva: *	CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S. CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S. ENTIDAD EJEMPLO -- NUEVA ENTIDAD EXTRANJERA --	Extranjeras que no sean la del responsable extranjero principal del proyecto.
Nombre entidad *	CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S.	
Dirección: *	C/TOSCANA 33	
Ciudad: *	FIRENZE	Cod.Postal 47788
País de la entidad *	ITALIA	
Categoría profesional del investigador: *		

Ejemplo alta investigador “Investigador Español” :

Seleccione la entidad del investigador: *	INSTO. MICROELECTRONICA BARNA. IMB-CNM [CSIC] INSTO. BIOLOGIA FUNCIONAL Y GENOMICA [CSIC] INSTO. BIOLOGIA MOLECULAR DE BARCELONA [CSIC] INSTO. BIOLOGIA MOLECULAR ELADIO VIÑUELA [CSIC] INSTO. BIOLOGIA MOLECULAR Y CELULAR [CSIC] INSTO. BIOLOGIA Y GENETICA MOLECULAR [CSIC] INSTO. BIOMEDICINA DE SEVILLA [CSIC] INSTO. BIOMEDICINA DE VALENCIA [CSIC] INSTO. BIOMEDICINA Y BIOTECNOLOGIA CANTABRIA [CSIC] INSTO. BIOQUIMICA VEGETAL Y FOTOSINTESIS [CSIC] INSTO. BOTANICO DE BARCELONA [CSIC] INSTO. CAJAL [CSIC] INSTO. CARBOQUIMICA [CSIC] INSTO. CATALISIS Y PETROLEOQUIMICA [CSIC] INSTO. CERAMICA Y VIDRIO [CSIC] INSTO. CIENCIA DE MATERIALES ARAGON [CSIC] INSTO. CIENCIA DE MATERIALES BARCELONA [CSIC] INSTO. CIENCIA DE MATERIALES MADRID [CSIC] ENTIDAD EJEMPLO -- NUEVA ENTIDAD NO CSIC --	creada o cree una nueva entidad NO CSIC.
Cuerpo/Escala: *		
Si es BECARIO indiq		
Tipo beca:	Adscripción: - seleccione -	
Fecha final:	L (dd/mm/aaaa)	
Si su elección fué OTR		
Resolución mínima: 800	/ Firefox 1.0	
Centro de Atención a		

2) Para investigadores/responsables de equipos extranjeros:

Seleccione la entidad extranjera o elija introducir una nueva: *	CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S. CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S. ENTIDAD EJEMPLO -- NUEVA ENTIDAD EXTRANJERA --	Extranjeras que no sean la del responsable extranjero principal del proyecto.
Nombre entidad *	CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S.	
Dirección: *	C/TOSCANA 33	
Ciudad: *	FIRENZE	Cod.Postal 47788
País de la entidad *	ITALIA	
Categoría profesional del investigador: *		

En el caso de que se trate de un responsable extranjero, se podrá especificar un nuevo centro extranjero, pulsando en el desplegable de entidad extranjera y seleccionando la opción – NUEVA ENTIDAD –:

Y después rellenando los datos oportunos:

Seleccione la entidad extranjera o elija introducir una nueva: *	-- NUEVA ENTIDAD EXTRANJERA --	Introduzca los datos de la nueva entidad del responsable extranjero. Debe existir obligatoriamente un único responsable extranjero por entidad.
Nombre entidad *	NUEVA ENTIDAD EXTRANJERA	
Dirección: *	C/ PISA 33	
Ciudad: *	PISA	Cod.Postal 787497
País de la entidad *	ITALIA	
Categoría profesional del investigador: *	TECNICO	



ATENCIÓN: Debe existir obligatoriamente un único responsable extranjero por entidad

Si necesita dar de alta investigadores extranjeros que no sean responsables de un centro, podrá hacerlo dentro de los centros extranjeros que tienen un responsable asignado:

Seleccione la entidad extranjera: *	<input type="text" value="CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S."/> ▼	
	<input type="text" value="CENTRO EXTRANJERO PRUEBA. FIRENZE S."/> (highlighted)	
	<input type="text" value="ENTIDAD EJEMPLO"/>	
	<input type="text" value="NUEVA ENTIDAD EXTRANJERA"/>	

Si se trata de una entidad extranjera, hágalo a través de su responsable o si se trata de la nueva entidad, hágalo a través de los datos del proyecto.

Una vez creados los investigadores, el siguiente paso será descargarse, completar y subir la documentación pedida para poder generar la solicitud correctamente.

Documentos

Cada convocatoria tiene una serie de documentos asociados que hay que presentar para que la solicitud sea válida. La gestión de esta documentación puede hacerse dentro de los datos de la solicitud en el apartado **Gestión de documentos para almacenar en el servidor**.

Este apartado se divide en dos zonas principales:

Gestión de documentos para almacenar en el servidor		
Paso 1: Descargar los documentos necesarios Paso 2: Rellenarlos y grabarlos en su ordenador Paso 3: Subirlos al servidor		
<i>* Los ficheros deberán ser doc, rtf, pdf, jpg o gif con un tamaño máximo de 10 Mb</i>		
ANEXO02: CV COORDINADOR ESPAÑOL	Descargar	Subir
ANEXO03: CV INVESTIGADOR/ES EXTRANJERO/S	Descargar	Subir
ANEXO04: MEMORIA CIENTIFICO-FINANCIERA	Descargar	Subir
ANEXO05: CARTA/S DE ACEPTACION		Subir
ANEXO06: AUTORIZACION	Descargar	Subir
SOLICITUD	Generar	

- Documentos ya subidos en el servidor:
- Faltan documentos obligatorios en el servidor
ANEXO02: CV COORDINADOR ESPAÑOL
ANEXO03: CV INVESTIGADOR/ES EXTRANJERO/S
ANEXO04: MEMORIA CIENTIFICO-FINANCIERA
ANEXO05: CARTA/S DE ACEPTACION

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS EN EL SERVIDOR

• Gestión de documentos

En la parte de gestión de documentos podemos descargarnos plantillas para rellenarlas y una vez rellenas, subirlas al servidor.

Si pasamos el ratón sobre cada uno de los botones de **<Descargar>** o **<Generar>**, nos aparecerá información específica sobre el documento en cuestión.

⚠ ATENCIÓN: Sólo se podrá "Generar" la solicitud cuando esté toda la documentación obligatoria subida en el servidor

Se puede subir más de un documento del mismo tipo. En el caso de coincidir los nombres de documentos se le asignará al nuevo documento un número secuencial entre paréntesis al final del nombre para diferenciarlo.

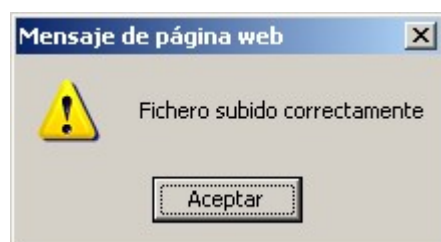
Al hacer clic un **<Subir>** de un tipo de documento, aparecerá una ventana donde tendremos que indicar el fichero que queremos poner en el servidor:

ILINK2012 MEMORIA CIENTIF

Nombre de fichero que se desea guardar en el servidor:




Para guardar el fichero pulse:


Una vez seleccionado el fichero, pulse aceptar y si todo ha ido correctamente aparecerá el siguiente mensaje:



- **Documentos en el servidor**

En este apartado gestionar la documentación que ya hemos subido al servidor. Indicándonos también que documentación obligatoria falta por subir:

- Documentos ya subidos en el servidor:
 -  [ANEXO03: CV INVESTIGADOR/ES EXTRANJERO/S.pdf](#)
 -  [ANEXO03: CV INVESTIGADOR/ES EXTRANJERO/S\(2\).pdf](#)
 -  [ANEXO04: MEMORIA CIENTIFICO-FINANCIERA.pdf](#)
- Faltan documentos obligatorios en el servidor
 - ANEXO02: CV COORDINADOR ESPAÑOL
 - ANEXO05: CARTA/S DE ACEPTACION

Siempre que la fase de la convocatoria en la que estamos nos lo permita, se podrán eliminar los ficheros subidos al servidor pulsando en el icono de la papelera .

Para visualizar el fichero subido, sólo hay que hacer clic en el nombre del mismo.

En el caso de que se haya subido toda la documentación obligatoria, aparecerá en este apartado un mensaje indicándolo. En este momento su solicitud podrá ser ya generada y validada por el director de su centro.

Validación del director de su centro

Cuando haya terminado de rellenar su solicitud y tenga toda la documentación subida, el siguiente paso es que sea validada por el director de su centro. Llegados a este punto, **debe notificar personalmente** a su director que debe validar su solicitud. Esta validación es un **requisito imprescindible** para que la solicitud sea aceptada por la VITRI.

⚠ ATENCIÓN: Es imprescindible subir toda la documentación obligatoria para que el director pueda validar su solicitud

Cuando un director valide o rechaze su solicitud, se le enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección que aparezca en sus datos personales:

• Validación de la solicitud

Si el director valida su solicitud (tanto en la fase de convocatoria de "Solicitud" como en la de "Subsanación"). Automáticamente la solicitud pasará a ser validada y podrá remitirla a la Vicepresidencia.

⚠ ATENCIÓN: Si modifica una solicitud ya validada, su director deberá validarla de nuevo

• Rechazo de la solicitud

- Si el director rechaza su solicitud y la fase de la convocatoria es de "Solicitud", podrá modificar lo que considere oportuno y pedir a su director que la valide de nuevo.
- Si el director rechaza su solicitud y la fase de la convocatoria es de "Subsanación", automáticamente la solicitud se considerará como nula y no podrá modificarla.

Envío de la solicitud a la VICEPRESIDENCIA

Una vez haya sido validada su solicitud por el director de su centro, recibirá un mensaje en su correo electrónico indicándole y deberá entrar a la aplicación para enviar definitivamente su solicitud a la Vicepresidencia.

Para ello pulse en el botón **<Enviar a la Vicepresidencia>** que aparecerá al editar la solicitud:

Código de la solicitud:	I-LINK0479	Convocatoria:	I-LINK2012 (En fase de Solicitud)
Situación de la solicitud:	VALIDADA		
SOLICITUD VALIDADA POR EL DIRECTOR DEL CENTRO			
Convocatoria *	I-LINK2012 - I-LINK+ - PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PRO - 01/12/2012 - 31/12/2013		
Datos del centro extranjero principal			
Nombre: *	MAGREB INSTITUTE OF ALGERIA		
Dirección: *	DIR PRUEBA		
Ciudad: *	CIUDAD PRUEBA	Cod.Postal:	28100
País: *	ARGELIA		
Importe total solicitado: *	2000	€	
Título: * (Máximo 200 caracteres)	ESTUDIO DE LA DESERTIZACION EN ARGELIA		

⚠ ATENCIÓN: Una vez la solicitud haya sido enviada a la Vicepresidencia, no podrá ser modificada

Fase de subsanación de la convocatoria

Dependiendo de la convocatoria, podrá existir un periodo de "Subsanación" de errores donde se podrán completar y/o validar las solicitudes no finalizadas, y adonde remitirá la Vicepresidencia las solicitudes que requieran algún tipo de modificación por parte del solicitante.

El modo de trabajo en esta fase es el mismo que en la fase de "Solicitud".

Eliminar una solicitud

Para eliminar una determinada solicitud, deberá editarlo seleccionándolo del listado que aparece al pulsar en la opción de menú *Mis solicitudes*, y después, hacer clic en la opción del menú **<Borrar>**.



The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Menú', 'Datos Personales', 'Convocatorias Activas', 'Solicitudes' (highlighted), 'Mis solicitudes', 'Nueva solicitud', 'Guardar', 'Borrar' (circled in red with an arrow pointing to it), 'Investigadores', 'Ver convocatorias activas', and 'Otras ayudas'. The main content area displays details for a request with 'Código de la solicitud: I-LINK0479' and 'Situación de la solicitud: VALIDADA'. A yellow banner reads 'SOLICITUD VALIDADA POR EL DIRECTOR DEL CENTRO'. Below this, the 'Convocatoria' is listed as 'I-LINK2012 - I-LINK+ - PROGRAMA'. The 'Datos del centro extranjero principal' section includes: 'Nombre: *' (MAGREB INSTITUTE OF ALGERIA), 'Dirección: *' (DIR PRUEBA), and 'Ciudad: *' (CIUDAD PRUEBA).

⚠ ATENCIÓN: Antes de borrar una solicitud es necesario borrar todos los investigadores adicionales de la misma

Es importante tener en cuenta que **no se podrá eliminar una solicitud mientras tenga investigadores asociados** (excluyendo al solicitante/responsable español), así que deberá eliminar todos los investigadores del mismo, previamente a su borrado.

También hay que tener en cuenta que eliminando una solicitud, se eliminará también toda la documentación asociada a la misma que haya podido subir al servidor.

Ver convocatorias activas

Muestra un listado de las convocatorias de proyectos conjuntos que se encuentran activos actualmente:

Código	Institución	País	Fase actual	Desde	Hasta
I-COOP					
I-COOP2011	CSIC PARA EL DESARROLLO	VARIOS	Evaluación VITRI	01/01/2013	01/02/2013
I-LINK+					
I-LINK2012	PROGRAMA CSIC CONEXION INTERNACIONAL PROMOCION COLABORACION INTERNACIONAL	VARIOS	Subsanación	01/01/2013	30/12/2013
PROYECTO CONJUNTO					
PCI2009	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	VARIOS	Justificación	01/01/2013	01/09/2013